

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Краснодар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Акционерное общество «Независимая энергосбытовая компания Краснодарского края»** (далее – АО «НЭСК»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора по информационным технологиям Пилецкого Олега Владимировича, действующего на основании доверенности от 26.01.2026 №12.1НЭ-18/26-190, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется осуществлять для Заказчика услуги по диагностике и ремонту (сервисному обслуживанию) оргтехники Заказчика (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять результат оказанных Исполнителем услуг, произвести оплату услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Перечень и цена оказываемых услуг по настоящему Договору указаны в Таблице расценок на услуги Исполнителя (Приложение № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора). Цена оказываемых услуг определена с учетом стоимости диагностики оргтехники, оригинальных запчастей, ремонтных наборов и расходных материалов.

1.3. Место оказания услуг указано в Приложении № 2, которое является неотъемлемой частью Договора.

1.4. Исполнитель в соответствии со статьей 431.2 ГК РФ гарантирует, что обладает всеми необходимыми полномочиями для заключения и исполнения Договора, в том числе обладает всеми необходимыми навыками, квалификацией, разрешениями и лицензиями для оказания услуг Заказчику. Заказчик заключает настоящий Договор, основываясь на достоверности, полноте и актуальности гарантий, представленных Исполнителем в настоящем пункте Договора.

### 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Оказание услуг производится по заявкам Заказчика, составленным по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 3 к настоящему Договору (далее – Заявка). Заявка оформляется в электронном виде, путем направления электронного письма на e-mail Исполнителя \_\_\_\_\_ с уведомлением о получении (прочтении). В день получения Заявки от Заказчика Исполнитель в качестве подтверждения принятия Заявки направляет Заказчику электронное письмо о дате и времени поступления Заявки с учетом Приложения № 2 к Договору, после чего распечатывает ее на бумажном носителе. После подтверждения принятия Заявки от Заказчика Исполнитель организывает выезд по адресу Заказчика, указанному в пункте 1.3. Договора, для принятия неисправной оргтехники в сроки, указанные в Приложении № 2 к Договору. После диагностики и ремонта (сервисного обслуживания) оргтехники Исполнитель возвращает ее по адресу структурного подразделения Заказчика. Факт получения Исполнителем неисправной оргтехники, а также ее возврат Заказчику после ремонта фиксируется Сторонами в Заявке, оформленной на бумажном носителе.

2.2. Прием заявок на ремонт в рабочие дни Заказчика с 08:00 до 17:00 часов. Исполнитель в случае поступления заявки до 14:00 должен проинформировать Заказчика, путем направления электронного письма на e-mail Заказчика itam@nesk.ru, в этот же день до 17:00 о сроках приезда по адресу структурного подразделения, указанному в заявке. В случае подачи заявки после 14:00 Исполнитель должен проинформировать Заказчика, путем направления электронного письма на e-mail Заказчика itam@nesk.ru, о сроках

приезда по адресу структурного подразделения, указанному в заявке не позднее 13:00 следующего дня.

2.3. Срок приезда Исполнителя для проведения диагностики/ремонта по адресу структурного подразделения, указанному в заявке, должен быть:

- для структурных подразделений, территориально находящихся в г. Краснодар: не более 1 (одного) рабочего дня следующего за днем подачи заявки до 14:00; в случае подачи заявки после 14:00 в течении 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подачи заявки.

- для структурных подразделений, находящихся за пределами г. Краснодар, срок приезда Исполнителя должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней после подачи заявки.

2.4. Исполнитель по прибытию на адрес структурного подразделения Заказчика указанному в заявке, должен провести первичную диагностику неисправного оборудования. В случае если ремонт неисправной техники возможен на территории Заказчика в день приезда, Исполнитель производит необходимые работы/услуги без забора оборудования, с предоставлением акта оказанных услуг. Если диагностика/ремонт не могут быть проведены на территории Заказчика, то Исполнитель производит забор оборудования для оказания необходимых услуг. Передача оборудования Исполнителю из структурного подразделения Заказчика происходит с обязательным составлением и подписанием Акта приема-передачи материальных ценностей (Приложение № 4)

2.5. После получения неисправной оргтехники от Заказчика Исполнитель проводит ее диагностику в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, и сообщает Заказчику путем направления электронного письма на e-mail Заказчика itam@nesk.ru, информацию о причинах возникновения неисправностей, запчастях и работах, необходимых для выполнения ремонта оргтехники, а также возможный срок ремонта оргтехники с учетом сроков доставки запчастей. Одновременно, после проведения диагностики неисправной оргтехники, Исполнитель направляет электронное письмо на e-mail Заказчика itam@nesk.ru, с информацией о полной стоимости ремонта диагностированной оргтехники. Заказчик при согласии со стоимостью работ по ремонту диагностированной оргтехники, направляет на e-mail Исполнителя \_\_\_\_\_, сообщение о согласовании оказания услуг по ремонту оргтехники, стоимости услуг, а также о необходимости (отсутствия необходимости) в составлении акта экспертизы технического состояния оргтехники. При наличии указания на то Заказчиком в сообщении, Исполнитель составляет акт экспертизы технического состояния оргтехники с указанием в ней информации по неисправной оргтехнике, изложенной в настоящем пункте Договора. Акт экспертизы технического состояния оргтехники с указанием в нем подлежащих замене запасных частей, заверенный подписью и печатью Исполнителя, передается Заказчику вместе с Заявкой, оформленной на бумажном носителе. Исполнитель после получения соответствующего сообщения от Заказчика на e-mail Исполнителя \_\_\_\_\_, о согласовании оказания услуг по ремонту оргтехники, незамедлительно приступает к оказанию услуг в срок, указанный в пункте 2.4. Договора. В случае несогласия со стоимостью услуг по ремонту оргтехники, полученная от Заказчика оргтехника подлежит возврату последнему в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего сообщения Исполнителем на e-mail Заказчика itam@nesk.ru.

2.6. Для выезда к Заказчику Исполнитель эксплуатирует свой транспорт. Ответственность за своевременную организацию выезда несет Исполнитель.

2.7. Исполнитель оказывает услуги с 9:00 до 18:00, с понедельника по пятницу, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи Заявки Заказчиком. Выходные дни: суббота, воскресенье и дни, официально признанные выходными Правительством РФ и/или администрацией Краснодарского края. Общий срок оказания услуг по настоящему Договору равен сроку действия Договора.

2.8. Исполнитель оказывает услуги лично, без привлечения третьих лиц.

2.9. При оказании услуг используемые запасные части и расходные материалы должны быть оригинальными, новыми, не восстановленными, не бывшими в употреблении, полностью и надлежащим образом, прошедшими таможенное оформление для свободного

перемещения в пределах территории РФ и полностью совместимы с оборудованием Заказчика. Запасные части и расходные материалы должны соответствовать требованиям технической документации фирм производителей офисной техники и не нарушать условия ее эксплуатации.

2.10. Услуги должны быть выполнены в соответствии с действующими нормами, стандартами и другими нормативными документами Российской Федерации, а также требованиями производителя оборудования.

2.11. Исполнитель не несет ответственности за действия, влияющие на ход и качество исполнения настоящего Договора, осуществленные Заказчиком самостоятельно либо с привлечением им третьих лиц.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услуги по заявкам Заказчика с учетом писем, отправленных на e-mail Исполнителя \_\_\_\_\_, с надлежащим качеством в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором. После поступления заявки от Заказчика организовать выезд по адресу Заказчика для принятия неисправной оргтехники. После оказания услуг вернуть оргтехнику по адресу Заказчика, а также неисправные запасные части, которые были заменены на исправные при оказании услуг по Договору вместе с Заявкой.

3.1.2. Своими силами и за свой счет устранять недостатки, допущенные по своей вине при оказании услуг. При выявлении Заказчиком фактов некачественного оказания услуг по диагностике и ремонту оргтехники устранить выявленные недостатки за свой счет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления претензии Заказчика.

3.1.3. Обеспечить Заказчику постоянную связь со специалистами Исполнителя по всем вопросам, связанным с оказанием услуг по настоящему Договору.

3.1.4. Обеспечить Заказчику возможность осуществлять контроль за ходом и качеством оказания услуг.

3.1.5. Обеспечить сохранность имущества Заказчика, оказавшегося во владении Исполнителя в связи с исполнением настоящего Договора.

3.1.6. Соблюдать условия конфиденциальности информации, полученной от Заказчика в порядке исполнения настоящего Договора.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Своевременно принять и оплатить услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.2. Обеспечить специалистам Исполнителя свободный доступ на территорию, в помещения и к оборудованию, необходимый для оказания услуг. В случае если Заказчик не предоставляет специалистам Исполнителя необходимый доступ, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до его предоставления.

3.2.3. Обеспечить содействие своего персонала при оказании услуг Исполнителем.

3.2.4. В случае выявления фактов некачественного оказания услуг направить Исполнителю претензию в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. В случае выявления Заказчиком после оказания Исполнителем услуг по заявке Заказчика фактов некачественного оказания услуг по диагностике и ремонту оргтехники Исполнитель обязан устранить замечания за свой счет в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих часов с момента поступления претензии Заказчика. Претензия Заказчика оформляется в электронном виде, путем направления электронного письма на e-mail Исполнителя \_\_\_\_\_, с уведомлением о получении и направлении.

4.2. Отчетным периодом по настоящему Договору является календарный месяц.

4.3. Объем фактически оказанных Исполнителем услуг за отчетный период определяется как сумма выполненных заявок за отчетный период.

4.4. Исполнитель ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающий обобщенную информацию о предоставленных услугах за отчетный месяц, в котором указывается:

- даты оказания услуг;
- наименование оказанных услуг и их стоимость;
- перечень использованных запчастей и их стоимость.

4.5. Заказчик рассматривает и подписывает полученный от Исполнителя акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения, либо в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта.

## **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость общего объема услуг, оказанных Исполнителем и подлежащих оплате, определяется как сумма стоимости услуг, оказанных в отчетном периоде согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

5.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

5.3. Общая стоимость услуг по настоящему Договору не должна превышать \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 12 (двенадцати месяцев) включительно, а в части исполнения обязательств – до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

6.2. Договор прекращает свое действие при достижении суммы Договора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предупредив письменно Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении, но не ранее даты получения уведомления о расторжении Договора Заказчиком.

## **8. ОТВЕСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

8.2. В случае нарушения срока оказания услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,5 % от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки.

8.3. Исполнитель несет ответственность за неправильное оформление счетов-фактур (ст. 169 НК РФ). В случае неправильного оформления счетов-фактур Исполнитель обязан предоставить надлежаще оформленные счета-фактуры в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения Заказчика – *при наличии НДС*.

8.4. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств, если их неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, такими как: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемии, военные конфликты, террористические акты, гражданские волнения, забастовки, приказы, предписания и решения органов государственной власти.

8.5. Сторона, которая не исполняет свои обязательства по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно известить в письменной форме другую Сторону о начале действия обстоятельств непреодолимой силы с приложением уведомления компетентного органа или организации.

8.6. При нарушении Исполнителем предусмотренных пунктом 1.4. Договора гарантий Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 100 % от стоимости услуг по настоящему Договору, указанной в п. 5.3. Договора.

8.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров с применением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии устанавливается 15 (пятнадцать) календарных дней с даты ее направления. При неурегулировании споров и разногласий с применением претензионного порядка, такие споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Гарантийный срок на оказанные услуги устанавливается 3 (три) месяца с момента подписания Сторонами без замечаний акта сдачи-приемки оказанных услуг.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.3. Вся переписка в рамках настоящего Договора должна направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Если иное не установлено Договором, сообщения и документы будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по указанным в разделе 10. Договора реквизитам или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

- Приложение № 1 – Таблица расценок на услуги Исполнителя;
- Приложение № 2 – Перечень структурных подразделений Заказчика;
- Приложение № 3 – Форма заявки;
- Приложение № 4 – Форма акта приема-передачи материальных ценностей.

## **10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**АО «НЭСК»**

350049, г. Краснодар, ул. Красных Партизан,  
192, офис 802

ИНН 2308091759, КПП 785150001,

Краснодарское отделение № 8619

ПАО Сбербанк, БИК 040349602

р/с 40702810330000100638

к/с 30101810100000000602

Директор по информационным технологиям

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/О.В. Пилецкий/  
М.П.







|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|    | лазерного принтера А4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Замена резинового вала лазерного принтера А4   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Замена термоблока лазерного принтера А4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Ремонт блока электроники лазерного принтера А4   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Замена платы DC Controller лазерного принтера А4   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Замена платы форматирования лазерного принтера А4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Ремонт редуктора лазерного принтера А4   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Замена редуктора лазерного принтера А4   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Ремонт блока питания лазерного принтера А4   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Замена блока питания лазерного принтера А4   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Диагностика с выдачей акта экспертизы технического состояния (для списания оборудования) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Стоимость запчастей с заменой на лазерные монохромные принтеры – А3 (руб. в т.ч. НДС 22%)**

|          |                                    | <b>Наименование модели принтера</b> |
|----------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>№</b> | <b>Наименование услуги</b>         | <b>Принтер HP LaserJet 700 M712</b> |
| 40       | Диагностика лазерного принтера А3  |                                     |
| 41       | Профилактика лазерного принтера А3 |                                     |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 42 | Ремонт тракта подачи бумаги лазерного принтера А3            |  |
| 43 | Замена ролика подачи/захвата/отделения лазерного принтера А3 |  |
| 44 | Замена узла подачи бумаги лазерного принтера А3              |  |
| 45 | Ремонт термоблока лазерного принтера А3                      |  |
| 46 | Замена термопленки лазерного принтера А3                     |  |
| 47 | Замена резинового вала лазерного принтера А3                 |  |
| 48 | Замена шестерни лазерного принтера А3                        |  |
| 49 | Замена термоблока лазерного принтера А3                      |  |
| 50 | Ремонт блока электроники лазерного принтера А3               |  |
| 51 | Замена платы DC Controller лазерного принтера А3             |  |
| 52 | Замена платы форматирования лазерного принтера А3            |  |
| 53 | Замена блока лазера лазерного принтера А3                    |  |
| 54 | Ремонт редуктора лазерного принтера А3                       |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 55 | Замена редуктора лазерного принтера А3   |  |
| 56 | Ремонт блока питания лазерного принтера А3   |  |
| 57 | Замена блока питания лазерного принтера А3   |  |
| 58 | Диагностика с выдачей акта экспертизы технического состояния (для списания оборудования) |  |

| Стоимость запчастей с заменой на лазерные цветные принтеры – А4 (руб. в т.ч. НДС 22%) |   |  |                                    |                                 |
|---|---|--|------------------------------------|---------------------------------|
|   |   | Наименование модели принтера                     |                                    |                                 |
| №   | Наименование услуги   | Принтер лазерный HP LaserJet Pro 200 Color M251n | Принтер HP LaserJet 500 color m551 | Принтер CANON i-SENSYS LBP-5050 |
| 59  | Диагностика лазерного цветного принтера А4                            |  |                                    |                                 |
| 60  | Профилактика и техобслуживание лазерного цветного принтера А4         |  |                                    |                                 |
| 61  | Ремонт тракта подачи бумаги лазерного цветного принтера А4/В4         |  |                                    |                                 |
| 62  | Замена ролика подачи/захвата/отделения лазерного цветного принтера А4 |  |                                    |                                 |
| 63  | Ремонт термоблока лазерного цветного принтера А4                      |  |                                    |                                 |
| 64  | Замена термоблока лазерного цветного принтера А4                      |  |                                    |                                 |
| 65  | Замена узла ремня переноса в сборе цветного принтера А4               |  |                                    |                                 |
| 66  | Ремонт блока электроники лазерного цветного принтера А4               |  |                                    |                                 |







|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 107 | Замена редуктора лазерного МФУ А4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 108 | Ремонт блока питания лазерного МФУ А4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 109 | Замена блока питания лазерного МФУ А4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 110 | Ремонт автоподатчика сканера лазерного МФУ А4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 111 | Замена сканирующей линейки планшетного сканера лазерного МФУ А4                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112 | Замена шлейфа планшетного сканера лазерного МФУ А4                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 113 | Диагностика с выдачей акта экспертизы технического состояния (для списания оборудования) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Стоимость запчастей с заменой на монохромные МФУ – А3 (руб. в т.ч. НДС 22%)**

| №   | Наименование услуги                                     | Наименование модели МФУ |                   |                    |                         |
|-----|---|-------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------|
|     |   | МФУ XEROX WC-5020       | МФУ XEROX WC-5016 | МФУ KYOCERA KM1635 | МФУ KYOCERA TASKalfa180 |
| 114 | Диагностика лазерного МФУ А3                            |                         |                   |                    |                         |
| 115 | Профилактика и техобслуживание лазерного МФУ А3         |                         |                   |                    |                         |
| 116 | Ремонт тракта подачи бумаги лазерного МФУ А3            |                         |                   |                    |                         |
| 117 | Замена ролика подачи/захвата/отделения лазерного МФУ А3 |                         |                   |                    |                         |

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 118 | Ремонт термоблока лазерного МФУ А3   |  |  |  |  |
| 119 | Замена термоблока лазерного МФУ А3   |  |  |  |  |
| 120 | Замена тефлонового вала термоблока лазерного МФУ А3                                      |  |  |  |  |
| 121 | Замена блока драм-юнита лазерного МФУ А3   |  |  |  |  |
| 122 | Замена фотобарабана драм-юнита лазерного МФУ А3  |  |  |  |  |
| 123 | Ремонт блока электроники лазерного МФУ А3  |  |  |  |  |
| 124 | Замена платы форматирования лазерного МФУ А3   |  |  |  |  |
| 125 | Замена платы DC Controller лазерного МФУ А3  |  |  |  |  |
| 126 | Земонт редуктора лазерного МФУ А3  |  |  |  |  |
| 127 | Замена редуктора лазерного МФУ А3  |  |  |  |  |
| 128 | Ремонт блока питания лазерного МФУ А3  |  |  |  |  |
| 129 | Замена блока питания лазерного МФУ А3  |  |  |  |  |
| 130 | Ремонт автоподатчика сканера лазерного МФУ А3  |  |  |  |  |
| 131 | Диагностика с выдачей акта экспертизы технического состояния (для списания оборудования) |  |  |  |  |

**Стоимость запчастей с заменой на лазерные цветные МФУ – А4 (руб. в т.ч. НДС 22%)**

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
|  |  | <b>Наименование модели МФУ</b> |
|--|--|--------------------------------|

| №   | Наименование услуги  | МФУ лазерное HP LaserJet Pro 200 Color MFP M276n | МФУ HP M570dn |
|-----|--|--|---------------|
| 132 | Диагностика цветного лазерного МФУ А4                        |  |               |
| 133 | Профилактика и техобслуживание лазерного цветного МФУ А4     |  |               |
| 134 | Ремонт тракта подачи бумаги лазерного цветного МФУ А4        |  |               |
| 135 | Замена ролика подачи/захвата/отделения цветного МФУ А4       |  |               |
| 136 | Ремонт термоблока лазерного цветного МФУ А4                  |  |               |
| 137 | Замена термоблока лазерного цветного МФУ А4                  |  |               |
| 138 | Замена узла ремня переноса в сборе лазерного цветного МФУ А4 |  |               |
| 139 | Ремонт блока электроники лазерного цветного МФУ А4           |  |               |
| 140 | Замена платы DC Controller лазерного цветного МФУ А4         |  |               |
| 141 | Замена платы форматирования лазерного цветного МФУ А4        |  |               |
| 142 | Замена блока лазера лазерного цветного МФУ А4                |  |               |
| 143 | Замена панели управления лазерного цветного МФУ А4           |  |               |
| 144 | Ремонт редуктора лазерного цветного МФУ А4                   |  |               |
| 145 | Ремонт блока питания лазерного цветного МФУ А4               |  |               |
| 145 | Замена блока питания лазерного цветного МФУ А4               |  |               |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 146 | Ремонт автоподатчика сканера лазерного цветного МФУ А4                                   |  |  |
| 147 | Замена сканирующей линейки планшетного сканера лазерного цветного МФУ А4                 |  |  |
| 148 | Замена шлейфа планшетного сканера лазерного цветного МФУ А4                              |  |  |
| 149 | Диагностика с выдачей акта экспертизы технического состояния (для списания оборудования) |  |  |

**Стоимость запчастей с заменой на лазерные цветные МФУ – А3 (руб. в т.ч. НДС 22%)**

|          |  | <b>Наименование модели МФУ</b>   |                          |
|----------|--|----------------------------------|--------------------------|
| <b>№</b> | <b>Наименование услуги</b>                               | <b>МФУ XEROX WorkCentre 7232</b> | <b>МФУ Xerox WC 7225</b> |
| 150      | Диагностика цветного лазерного МФУ А3                    |                                  |                          |
| 151      | Профилактика и техобслуживание лазерного цветного МФУ А3 |                                  |                          |
| 152      | Ремонт тракта подачи бумаги лазерного цветного МФУ А3    |                                  |                          |
| 153      | Замена ролика захвата/подачи/отделения цветного МФУ А3   |                                  |                          |
| 154      | Ремонт термоблока лазерного цветного МФУ А3              |                                  |                          |
| 155      | Замена термоблока лазерного цветного МФУ А3              |                                  |                          |
| 156      | Замена узла ремня пром. переноса в сборе цветного МФУ А3 |                                  |                          |
| 157      | Замена блока фотобарабана синего цветного МФУ А3         |                                  |                          |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 158 | Замена блока фотобарабана пурпурного цветного МФУ А3                                     |  |  |
| 159 | Замена блока фотобарабана желтого цветного МФУ А3  |  |  |
| 160 | Замена блока фотобарабана черного цветного МФУ А3  |  |  |
| 161 | Ремонт блока электроники лазерного цветного МФУ А3                                       |  |  |
| 162 | Замена платы управления лазерного цветного МФУ А3  |  |  |
| 163 | Ремонт редуктора лазерного цветного МФУ А3   |  |  |
| 164 | Ремонт блока питания лазерного цветного МФУ А3   |  |  |
| 165 | Замена блока питания лазерного цветного МФУ А3   |  |  |
| 166 | Ремонт автоподатчика сканера лазерного цветного МФУ А3                                   |  |  |
| 167 | Диагностика с выдачей акта экспертизы технического состояния (для списания оборудования) |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Заказчик:**  
**АО «НЭСК»**

Директор по информационным технологиям

\_\_\_\_\_/О.В. Пилецкий/  
М.П.

**Наименование структурных подразделений АО «НЭСК»**

| Наименование структурного подразделения              | Адрес  |
|--|--|
| Исполнительный аппарат АО «НЭСК»                     | г. Краснодар. ул. Красных Партизан, 192                                      |
| Контакт-центр АО «НЭСК»                              | г. Краснодар, Ставропольская, 41   |
| Филиал АО «НЭСК» «Армавирэнергосбыт»                 | г. Армавир, ул. Ефремова, д. 254 А   |
|  | г. Курганинск, ул. Свердлова, д. 19  |
|  | г. Новокубанск, ул. Советская, д. 126 Б                                      |
|  | г. Лабинск, ул. Пионерская, д. 71  |
|  | г. Армавир, ул. Ленина, 95   |
| Филиал АО «НЭСК» «Горячключэнергосбыт»               | г. Армавир, ул. Новороссийская, 76   |
|  | г. Горячий Ключ, ул. Псекупская, 153   |
|  | г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, 3  |
|  | г. Хадьженск, ул. Ленина, 35 Б   |
|  | г. Апшеронск, ул. Спорта, 1  |
| Филиал АО «НЭСК» «Краснодарэнергосбыт»               | г. Белореченск, ул. Коммунальная, 1  |
|  | г. Белореченск, ул. Интернациональная, 157                                   |
|  | г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 192                                      |
|  | г. Краснодар, ул. Российская, д. 72/2  |
|  | г. Краснодар, ул. им. Александра Покрышкина, 25/А, корпус 2, помещения 26-33 |
|  | г. Краснодар, ул. Атарбекова, 40   |
|  | г. Краснодар, ул. Красных Партизан, д. 226                                   |
|  | г. Краснодар, пр-т Чекистов, 38  |
|  | г. Краснодар, ул. Сормовская, 51   |
|  | г. Краснодар, ул. Дмитрия Благоева, 1/1                                      |
| г. Краснодар, ул. Уральская, 79/2, ТЦ «СБС Мегамолл» |  |
| Филиал АО «НЭСК» «Кропоткинэнергосбыт»               | г. Краснодар, ул. Старокубанская, 114  |
|  | г. Кропоткин, ул. 8-го Марта, д. 127 Г                                       |
|  | г. Кропоткин, ул. Красная, 39, оф.34   |
|  | г. Гулькевичи, ул. Ленина, 29 «А».   |
|  | г. Тихорецк, ул. Подвойского, 109/1  |
| Филиал АО «НЭСК» «Приморский филиал»                 | г. Тихорецк, ул. Раздольная 53/1   |
|  | г. Тихорецк, Октябрьская, 10   |
|  | г. Новороссийск, ул. Шевченко, 7   |
|  | г. Новороссийск, Цемдолина, ул. Школьная, 1А                                 |
|  | г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, 18                                  |
|  | г.-к. Анапа, пер. Успенский, 15а   |
|  | г. Геленджик, ул. Серафимовича, 2  |
| Филиал АО «НЭСК» «Славянскэнергосбыт»                | г. Геленджик, пос. Кабардинка, ул. Коллективная, 49                          |
|  | г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Горная, 31/а                              |
|  | г. Туапсе, ул. Тельмана, д. 2а   |
| Филиал АО «НЭСК» «Тимашевскэнергосбыт»               | г. Славянск-на Кубани, ул. Отдельская, 147                                   |
|  | г. Абинск, ул. Пролетарская, 10 «А»  |
|  | г. Крымск, ул. Комарова, 74  |
|  | г. Темрюк, ул. Степана Разина, д.45  |
| Филиал АО «НЭСК» «Тимашевскэнергосбыт»               | г. Тимашевск, ул. Ковалева, 97 «А»   |
|  | г. Тимашевск, мкр. Индустриальный 5/4  |
|  | г. Ейск, ул. Б. Хмельницкого, д.86   |
|  | г. Кореновск, ул. Розы Люксембург, д. 43                                     |
|  | г. Усть-Лабинск, ул. Базарная площадь, 49                                    |
|  | г. Приморско-Ахтарск, ул. Братская, 145                                      |
| г. Приморско-Ахтарск, ул. Первомайская, 23           |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**  
**АО «НЭСК»**

Директор по информационным технологиям

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/О.В. Пилецкий/  
М.П.

Заявка №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на диагностику и ремонт оргтехники

| № п/п | Модель оргтехники | Единица измерения | Кол-во | Примечание |
|-------|-------------------|-------------------|--------|------------|
|       |                   |                   |        |            |
|       |                   |                   |        |            |

Указанная выше оргтехника принята Исполнителем для диагностики и ремонта

Дата и время: \_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Указанная выше оргтехника возвращена Заказчику после диагностики и ремонта, одновременно с указанной оргтехникой Заказчику переданы следующие неисправные запасные части, которые были заменены на исправные при оказании услуг по Договору (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата и время: \_\_\_\_\_

Заказчик:

АО «НЭСК»

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма согласована Сторонами:

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**АО «НЭСК»**

Директор по информационным технологиям

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/О.В. Пилецкий/  
М.П.

**Акт приема-передачи материальных ценностей**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Модель оргтехники | Единица измерения | Количество | Структурное подразделение (адрес подразделения) | Примечание |
|-------|-------------------|-------------------|------------|---|------------|
|       |                   |                   |            |   |            |
|       |                   |                   |            |   |            |

Указанная выше оргтехника принята Исполнителем для диагностики и ремонта.

Дата и время: \_\_\_\_\_

Заказчик (представитель заказчика):

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Исполнитель:**

**Заказчик:**  
**АО «НЭСК»**

Директор по информационным технологиям

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/О.В. Пилецкий/  
М.П.